

49. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

50. При ликвидации и реорганизации, высвобождаемым работникам, гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

51. Имущество ликвидируемого Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, не может быть использовано ликвидационной комиссией для удовлетворения требований кредиторов. Имущество Учреждения передается ликвидационной комиссией Собственнику.

52. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

При ликвидации учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

53. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

54. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются Учредителем в установленном законом порядке.

Глава 8. Перечень видов локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

55. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов:

- 1) положения;
- 2) правила;
- 3) инструкции;
- 4) договоры;
- 5) приказы.